



Protocollo di Sicurezza Esami Integrativi e Idoneità Anno scolastico 2020/2021



Sommario

| | |
|--|---|
| 1. PREMESSA | 2 |
| 2. MISURE ORGANIZZATIVE, DI SISTEMA E DI PREVENZIONE..... | 2 |
| 2.1 Misure di sistema. | 2 |
| 2.2 Misure organizzative, di prevenzione e protezione | 2 |
| 2.2.1. Operazioni di pulizia | 2 |
| 2.2.2. Norme di igiene delle mani | 3 |
| 2.2.3. Utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale | 4 |
| 2.2.4. Ingresso Commissioni | 5 |
| 2.2.5. Ingresso candidati..... | 6 |
| 2.2.7. Termine dei lavori delle commissioni | 6 |
| 2.2.8. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame..... | 7 |

1. PREMESSA

Le misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19 riportate nel presente protocollo hanno la valenza di disposizioni in termini di sicurezza e pertanto rientrano negli obblighi a carico dei lavoratori e di chiunque entri nell'istituzione scolastica.

Questo documento intende fornire agli studenti e al personale scolastico (docente e non docente) adeguate informazioni e indicazioni organizzative da mettere in atto per la tutela della salute e della sicurezza nell'Istituzione durante l'espletamento degli Esami Integrativi e di Idoneità

Il Protocollo di Sicurezza è stato elaborato dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi in collaborazione con la RLS sulle indicazioni:

1. del “*Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*” condiviso tra Governo e Parti Sociali, sottoscritto il 14 marzo 2020 e integrato il 24 aprile 2020 (allegato 12 del DPCM del 17 maggio 2020);
2. del documento tecnico n. 82 del 28/05 del CTS
3. della circolare della regione Calabria n. 87 del 06/08/20 allegati n. 2 e n. 4
4. del verbale n. 104 del 31/08/20 del CTS sulle “*Misure di prevenzione e raccomandazione per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado per la ripresa dell'anno scolastico 2020/2021*”
5. rapporto ISS COVID19 n. 58/2020
6. delle disposizioni legislative e relative note emanate dal Ministero dell'Istruzione e dal Ministero della Salute.

Del protocollo è stata fornita adeguata informazione alla RSU e al Consiglio d'Istituto e sarà notificato, tramite sito web, a tutto il personale scolastico, agli studenti, alle loro famiglie e a quanti, a diverso titolo, sono interessati alla sua applicazione.

Si precisa che è indispensabile la responsabilità di tutte le componenti della comunità scolastica nella consapevolezza che solo una responsabilità condivisa e l'adozione dei comportamenti generali previsti per contrastare la diffusione dell'epidemia può ridurre nel nostro contesto il rischio di contagio da COVID-19.

2. MISURE ORGANIZZATIVE, DI SISTEMA E DI PREVENZIONE

2.1 Misure di sistema.

Nel caso non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, l'Istituzione scolastica raccomanda, nell'utilizzo dei mezzi pubblici, di seguire le indicazioni del Ministero della Salute e in particolare:

- di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- di utilizzare obbligatoriamente la mascherina;
- di utilizzare guanti protettivi monouso o la pulizia/igienizzazione delle mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico.

2.2 Misure organizzative, di prevenzione e protezione

2.2.1. Operazioni di pulizia

La pulizia degli ambienti e delle attrezzature rappresenta un'importante misura di prevenzione per il contrasto della diffusione dei contagi.

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà una igienizzazione generale dei locali destinati all'effettuazione degli Esami Integrativi e di Idoneità, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Durante tale sessione le pulizie saranno effettuate dai collaboratori scolastici, secondo le modalità indicate dall'Istituto Superiore di Sanità e dal Ministero della Sanità.

In particolare, l'istituzione scolastica:

- assicurare quotidiane operazioni di pulizia accurata degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni utilizzate;
- assicurare che al termine di ogni colloquio, la postazione dello studente sarà igienizzata con i prodotti specifici dal collaboratore scolastico dedicato alla commissione;
- provvede a far eseguire più volte al giorno la sanificazione dei sanitari e dei servizi igienici con soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo;
- al termine di ogni sessione di esame, assicura misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento delle prove, con particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, tastiere e mouse dei computer, interruttori della luce, corrimano, servizi igienici, rubinetti, lavandini, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc;
- provvede a far eseguire la igienizzazione delle altre superfici con soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo, oppure con alcool etilico a concentrazione >70% (quest'ultimo è da preferire per tastiere, mouse e altre apparecchiature elettriche), oppure con altri detergenti autorizzati dal Ministero della Salute che dichiarano in etichetta attività antivirale/virucida, scegliendo la tipologia di prodotto in base al supporto da igienizzare e all'ambiente in cui esso si trova;
- mette a disposizione materiali, detergenti, disinfettanti per eventuale pulizia e disinfezione estemporanea di strumenti/attrezzature presenti nell'aula dedicata nel caso di cambio utente (si intende ad es. il cambio di persona che utilizza il videoterminale, anche se tale operazione è sconsigliata e si raccomanda invece l'utilizzo del computer da parte di un solo commissario, il segretario, che provvederà anche al caricamento dei materiali utili al colloquio);
- dispone l'areggiamento degli ambienti, con l'apertura delle finestre, sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia.

2.2.2. Norme di igiene delle mani

Per evitare il contagio è importante che studenti e personale provvedano all'igiene delle mani con frequenza lavandole con acqua e sapone o frizionandole con gel disinfettante/soluzione alcolica al 70%.

In particolare lavare e/o disinfettare le mani

- All'ingresso a scuola,
- dopo il contatto con materiali, oggetti e documenti provenienti dall'esterno,
- prima e dopo l'uso dei servizi igienici.

Saranno resi disponibili per i candidati e per il personale dispenser di soluzione idroalcolica per permettere l'igiene frequente delle mani, in più punti dell'edificio scolastico e in particolare all'ingresso a scuola e all'ingresso del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.

I bagni saranno forniti di sapone detergente idoneo e di carta asciugamani a perdere.

Di seguito si riporta la corretta modalità di lavaggio delle mani:

Con la **soluzione alcolica o gel disinfettante** (l'operazione deve durare non meno di 20-30 secondi)

1. versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente a coprire la superficie delle mani;
2. frizionare le mani palmo contro palmo;
3. frizionare il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa;

4. frizionare bene palmo contro palmo;
5. frizionare bene i dorsi delle mani con le dita;
6. frizionare il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa;
7. frizionare ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa;
8. frizionare il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripetere per il polso destro;
9. asciugare le mani con una salvietta monouso.

Con **acqua e sapone** (l'operazione deve durare non meno di 40-60 secondi)

1. bagnare bene le mani con l'acqua;
2. applicare una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani;
3. frizionare bene le mani palmo contro palmo;
4. frizionare il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
5. frizionare il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro;
6. frizionare le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra;
7. frizionare il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa;
8. frizionare ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa;
9. sciacquare accuratamente le mani con l'acqua;
10. asciugare accuratamente le mani con una salvietta monouso e usare la stessa per chiudere il rubinetto.

Le immagini esemplificative saranno affisse rispettivamente vicino ai dispenser disinfettante e nei bagni.

2.2.3. Utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale

I **componenti della commissione** dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica, fornita dal Dirigente Scolastico.

Per i **collaboratori scolastici** sono previste mascherine FFP2 senza valvola o chirurgica con integrazione della visiera, da indossare durante le pulizie e l'accoglienza. Negli altri momenti, le mascherine FFP2 potranno, eventualmente, essere sostituite da mascherine chirurgiche.

Anche il **candidato e l'eventuale accompagnatore** dovranno indossare la mascherina per l'intera permanenza nei locali scolastici. Si precisa che possono essere utilizzate mascherine chirurgiche o di comunità (non sono consentite le FFP2 e FFP3 con valvola). Una necessaria o eventuale sostituzione della mascherina all'ingresso o all'interno della scuola dovrà essere effettuata seguendo le opportune istruzioni, dalle quali dipendono la garanzia di protezione.

Come indossare la mascherina

1. prima di indossare la mascherina, lavare le mani con acqua e sapone o con la soluzione idroalcolica;
2. controllare che la mascherina non presenti lacerazioni o fori;
3. assicurarsi che il lato corretto (colorato) della mascherina sia rivolto verso l'esterno;
4. prendere la mascherina per i laccetti o gli elastici laterali e indossarla in modo da coprire il naso e la bocca, evitando di toccare il lato interno e la parte centrale;
5. verificare che la mascherina sia ben aderente al naso e che copra il viso fino al di sotto del mento, assicurandosi che non vi siano spazi vuoti tra il viso e la maschera;
6. evitare di toccare con le mani la mascherina mentre la state portando. Se questo avviene, procedere quanto prima con il consueto lavaggio delle mani.

Come rimuovere la mascherina

1. effettuare preventivamente l'igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o gel disinfettante);
2. afferrare con le mani i laccetti o gli elastici laterali della mascherina e rimuoverla da dietro;
3. non va assolutamente toccata la parte anteriore della maschera, che potrebbe essere stata contaminata da goccioline infette presenti nell'ambiente;
4. fare attenzione a non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca quando si rimuove la mascherina dal viso;
5. gettare immediatamente la mascherina monouso in un contenitore per rifiuti indifferenziati che va mantenuto chiuso;
6. effettuare subito il lavaggio delle mani o l'igiene con soluzione alcolica.

Secondo il parere del Comitato tecnico scientifico oltre alla mascherina non saranno necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Qualora il lavoratore commissario o personale ATA presenti sulle mani ferite, escoriazioni o lesioni in genere, si consiglia l'utilizzo dei guanti monouso.

Al personale ATA saranno forniti i guanti monouso per le operazioni di accoglienza e pulizia.

È buona norma, prima di indossare i guanti, provvedere all'opportuna igienizzazione delle mani.

Particolare attenzione dovrà essere posta nella corretta rimozione al termine dell'utilizzo, per evitare il contatto con la parte esterna che potrebbe essere contaminata. I guanti utilizzati dovranno essere gettati in un contenitore per rifiuti indifferenziati che va mantenuto chiuso. Al termine, procedere al lavaggio delle mani con acqua e sapone.

2.2.4. Ingresso Commissioni

Le Commissioni si riuniranno in sessione plenaria come da calendario.

Il Protocollo condiviso tra Governo e Parti Sociali prevede che: *“Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni”*.

Pertanto, le persone che dovranno fare ingresso nell'istituto, non potranno rifiutarsi, se richiesto, di sottoporsi al controllo della temperatura corporea in quanto misura specifica di tutela prevista dal DPCM del 11/03/2020. La misurazione sarà effettuata utilizzando un termometro che non necessita il contatto diretto (per es. a modalità infrarosso - *Termoscanner*).

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy:

- il dato rilevato non viene registrato per temperature inferiori a 37,5°C;
- le temperature rilevate vengono registrate quando pari o superiori a 37,5°C in quanto la norma specifica che “è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali”;
- ai soggetti a cui viene rilevata la temperatura viene fornita l'**informativa sul trattamento dei dati personali**: Finalità del trattamento: **“Prevenzione del contagio da Covid-19”**;

base giuridica: “Implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ex art. 1 n. 7 lett. d, DPMC 11 marzo 2020”; durata della conservazione dei dati: sino al termine dell'emergenza;

- **i dati saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione del contagio e non potranno essere diffusi o comunicati a terzi, se non nelle ipotesi previste dalla legge (ad esempio, in caso di richiesta da parte dell'autorità sanitaria per ricostruire i contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al virus);**
- in caso di isolamento dovuto al superamento della soglia di temperatura, devono essere garantite la riservatezza e la dignità della persona.

2.2.5. Ingresso candidati

Al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, la convocazione dei candidati sarà effettuata secondo un calendario che verrà stabilito in sede di riunione plenaria. I candidati entreranno dall'ingresso principale (E.1) ed usciranno, al termine della prova, dall'uscita di emergenza a loro più vicina.

Il calendario di convocazione sarà comunicato tramite segreteria della scuola.

Il candidato dovrà misurare la temperatura corporea nella propria abitazione. In caso di temperatura superiore ai 37,5° non dovrà presentarsi a scuola ma avvertire, tempestivamente, il proprio Medico di Famiglia e l'Istituzione Scolastica.

L'utilizzo del computer, all'interno dell'aula sede d'esame, deve essere limitato ad un solo componente della commissione.

Anche gli studenti potranno essere sottoposti al controllo della temperatura, secondo le modalità previste per le commissioni.

2.2.6. Svolgimento e correzione prove scritte.

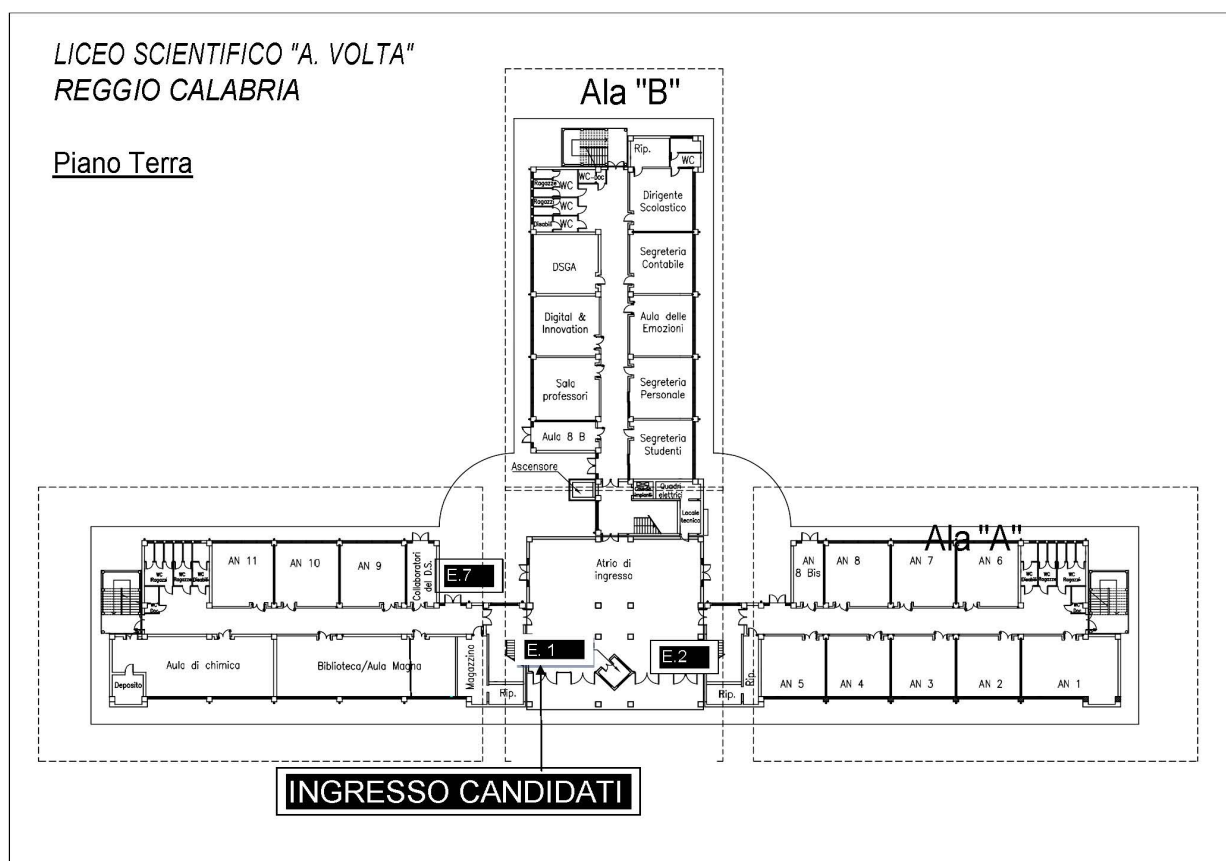
La Commissione, al fine di mantenere le distanze di sicurezza, dovrà posizionare sui banchi i fogli necessari ai Candidati per lo svolgimento delle prove pratiche prima dell'ingresso degli stessi. Durante la prova scritta i Candidati potranno togliersi la mascherina solo se verrà garantita la distanza minima di un metro tra i Candidati e di due metri tra i Candidati ed i Commissari. Al termine della prova i Candidati lasceranno le prove sul banco e la Commissione nominerà un membro che, munito di guanti monouso, provvederà a ritirarli e riporli in busta chiusa. Al termine di tale operazione il Commissario avrà cura di togliere i guanti e riporli in un cestino appositamente preparato. I Commissari, durante la correzione degli elaborati scritti useranno, oltre alla mascherina chirurgica, i guanti monouso che elimineranno, al termine dell'operazione, con le modalità sopra descritte.

2.2.7. Termine dei lavori delle commissioni

Per permettere ai collaboratori scolastici di effettuare la pulizia/disinfezione accurata di tutti i locali e gli spazi comuni utilizzati per gli esami, il Dirigente Scolastico auspica il termine dei lavori di tutte le commissioni entro le ore 15,00 di ogni giorno lavorativo.

2.2.8. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame
 Le aule scelte per lo svolgimento della sessione straordinaria degli Esami di Stato sono:

| ENTRATA | PERSONALE INTERESSATO | AULA | USCITA |
|---------|--------------------------------------|------|--------------------------------|
| E.1 | ALUNNI | | USCITA D'EMERGENZA PIU' VICINA |
| E.2 | COMMISSIONE 2 NUOVO ORDINAMENTO | 5 | USCITA D'EMERGENZA ALA "A" |
| E.7 | COMMISSIONE 2 SCIENZE APPLICATE | 11 | USCITA D'EMERGENZA ALA "C" |
| E.7 | COMMISSIONE 3 SCIENZE APPLICATE | 9 | USCITA D'EMERGENZA ALA "C" |
| E.2 | COMMISSIONE 4 SCIENZE APPLICATE | 1 | USCITA D'EMERGENZA ALA "A" |
| E.2 | COMMISSIONE 3 SPORTIVA IDONEITA' | 4 | USCITA D'EMERGENZA ALA "A" |
| E.2 | COMMISSIONE 4 SC. APPL. IDONIETA' | 3 | USCITA D'EMERGENZA ALA "A" |



I locali scolastici individuati per lo svolgimento delle prove della sessione straordinaria degli esami di Stato soddisfano le richieste indicate dal *Documento Tecnico*:

- i locali sono dotati di ampie finestre che consentono un ricambio d'aria naturale;
- gli ambienti sono sufficientemente ampi da consentire l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione in modo da garantire un distanziamento – anche in

considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

È fatto divieto di utilizzo di ventilatori e condizionatori fissi e mobili in tutto l'edificio scolastico.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 1 metri) non configurerà situazioni di “contatto stretto” (così come definito dalla Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo il candidato potrà abbassare la mascherina durante il corso del colloquio assicurando però la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione, per tutto il periodo dell'esame.

I componenti della commissione, il candidato e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

I locali scolastici destinati allo svolgimento degli Esami Integrati e di Idoneità prevedono come ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre l'aula n. 8 bis ubicata al piano terreno ala A. Il soggetto verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.