


LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALESSANDRO VOLTA"


Via Modena - San Sperato, snc - Reggio Calabria - Cap 89133

☎ 0965/499464 - 📠 0965/499463 - C.F. 80008170807 - C.M. RCPS030006

🌐 www.lsvolta.it - ✉ rcps030006@istruzione.it - 📧 PEC: rcps030006@pec.istruzione.it

 Test Center  ECDL - Centro Certificazione  EUCIP - Centro Presidio Formazione Docenti  PON 2007-2013

*Albo/Sito web
Alle ditte interessate
Agli atti della scuola*

OGGETTO: Procedura finalizzata all'acquisizione di preventivi per la realizzazione di viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023 ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016

Art. 1. Premessa

Nell'ambito del progetto come sopra meglio specificato, la scrivente istituzione scolastica intende acquisire un'offerta commerciale e tecnica, anche riferita a singoli lotti, finalizzata alla realizzazione dei viaggi di istruzione indicati nel capitolato tecnico allegato. Codesta ditta, è invitata, pertanto, a presentare la propria migliore offerta tecnico ed economica per la realizzazione dei viaggi indicati.

Art. 2 – Modalità di partecipazione alla gara

L'istanza di partecipazione completa della documentazione tecnica e dell'offerta economica, dovrà essere inoltrata brevi manu ed in busta chiusa entro le ore 12,00 del 05/01/2023. Sono ammesse offerte parziali, è possibile cioè concorrere alla realizzazione solo di alcuni viaggi di istruzione. L'offerta economica dovrà contenere, chiaramente, il prezzo offerto per ogni lotto, cioè per ogni viaggio di istruzione indicato nel capitolato tecnico e finalizzato all'espletamento del servizio. L'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di affidare la realizzazione dei viaggi anche in presenza di una sola offerta, purché economicamente e didatticamente compatibile, ed acquisito il parere favorevole del Consiglio di Istituto. Per i preventivi, redatti in maniera gratuita, l'Agenzia non avrà nulla da pretendere dall'Istituzione Scolastica e gli stessi resteranno depositati agli atti della scuola.

Art. 3 – Criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la griglia allegata (**ALLEGATO 1**). La Commissione procederà alla valutazione della documentazione amministrativa. In seguito procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica assegnando un punteggio a ciascuna delle offerte valutate ovvero escludendo quelle non conformi alle previsioni del presente bando e predisponendo la graduatoria risultante dal procedimento di valutazione. Della aggiudicazione verrà data all'agenzia comunicazione formale. In un secondo momento l'agenzia si impegnerà a stipulare relativa convenzione con allegati i capitolati e il programma definitivo del viaggio.

Art. 4 - Revoca aggiudicazione

La Scuola nella persona del Legale rappresentante si riserva in ogni momento il diritto di annullare la realizzazione del viaggio qualora l'agenzia non dovesse dimostrare il possesso delle licenze indicate nella c. m. 291 del 14/10/1992 e quelle previste dalla normativa vigente o qualora venissero meno i requisiti per la realizzazione dello stesso previsti dalla sopra menzionata circolare e dal

Regolamento di Istituto, in particolare la presenza dei 2/3 dei partecipanti, la mancanza di un accompagnatore o l'insostenibilità economica del viaggio per gli studenti o anche per cause di forza maggiore imputabili ad avvenimenti non prevedibili.

Art. 5 - Preventivo

L'offerta dell'agenzia dovrà indicare il numero minimo ed il numero massimo dei partecipanti per cui si intende valida la quota di partecipazione. **Qualora l'agenzia non lo dovesse indicare, la stessa si impegnerà a mantenere ferma la quota indicata a prescindere dal numero dei partecipanti.** Il preventivo non dovrà prevedere tempi *morti* o a disposizione degli studenti. Pena l'esclusione, il programma dovrà corrispondere a quanto richiesto dalla scuola tramite il capitolato tecnico

Art. 6 - Condizioni irrinunciabili

- **Copertura assicurativa R.C. medica e bagagli per alunni e accompagnatori;**
- **Accompagnatore dell'agenzia per tutti i viaggi;**
- **Una gratuità per ogni 15 partecipanti;**
- **Mezza pensione con possibilità di estendere alla pensione completa (indicare il costo della prima e della seconda opzione);**
- **Ingressi a musei e siti compresi nel prezzo;**
- **Eventuali tasse di soggiorno incluse nella quota di partecipazione;**
- **Volo di linea o di compagnia di bandiera per i viaggi all'estero;**
- **Pullman GT per i viaggi in Italia;**
- **Albergo zona centrale tre stelle o superiore (occorre indicare, possibilmente, il nome dell'albergo o la zona);**
- **Camere multiple (max triple) per gli studenti e camere singole per i docenti, con servizi in camera;**
- **Possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.**
- **Penalità: importi.**

Art. 7 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessioni o subappalto.

Art. 8 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 9 - Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi della normativa vigente, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico. l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

- c. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara che verrà successivamente comunicato;
- d. L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- e. Ogni altro obbligo previsto dalla normativa vigente, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Art. 10 - Informazioni complementari e contrattuali

L'Agenzia Aggiudicataria stipulerà formale contratto riportante i servizi da erogare e l'ammontare aggiudicato. La liquidazione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse. Si precisa inoltre che:

Art. 11 - Durata del contratto

Il servizio avrà la durata limitata per il tempo necessario alla realizzazione dell'iniziativa

Art. 12 - Controllo inadempienze

Si precisa, altresì, che ai sensi del DPR 29 settembre 1973, n. 602 "*Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito*" e successive circolari esplicative ed attuative, codesta Istituzione, per pagamenti superiori ai 5.000,00 euro è tenuta a verificare se il beneficiario del pagamento medesimo è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Art. 13 - Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo della scuola e sul sito web www.lsvolta.it

Art. 14 - Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata reps030006@pec.istruzione.it o su quella ordinaria reps030006@istruzione.it. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il DURC nonché alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. ed in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 15 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Reggio Calabria.

Art. 16 - Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati.

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Rosa Monterosso. Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, avverrà nel rispetto delle norme contenute nel D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196 e nuovo GDPR, Regolamento UE. Il titolare del trattamento dei dati informa che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e nuovo GDPR, Regolamento UE i dati raccolti verranno trattati per solo per le finalità connesse con la partecipazione alle attività formative previste dal

progetto e per la rendicontazione all'Autorità di gestione delle azioni attivate per la sua realizzazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosa Monterosso

Firma digitale ai sensi D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____ via _____, n. _____, CAP _____, città _____, in qualità di:

legale rappresentante

procuratore del legale rappresentante (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.) _____, con sede in _____, via _____, n. _____, CAP _____, città _____, codice fiscale _____,

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione indetto da codesta Istituzione Scolastica per la realizzazione dei viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2022/2023. A tal fine dichiara:

1. di aver esaminato le condizioni contenute nel presente bando di gara e negli allegati e di accettarle incondizionatamente e senza alcuna riserva;
2. di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste da Decreto Legislativo n. 50/2016 e dal relativo regolamento nonché il capitolato d'oneri indicato nell'Allegato 2;

ALLEGA

1. Dichiarazione di assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016;
2. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Visura camerale;
4. Offerta tecnica ed economica;
5. Copia del documento di identità del rappresentante legale della Ditta;
6. Informativa ai sensi dell'art D.Lgs. 196/2003 e nuovo GDPR, Regolamento UE, individuando quale responsabile del procedimento il Signor.....
- 7.

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO 1

Griglia di valutazione delle offerte

OFFERTA	Punteggio massimo attribuibile	Note esplicative per l'attribuzione del punteggio
Costo pro capite	70	L'offerta dovrà riportare la quota di viaggio unitaria per partecipante. Alla agenzia di viaggio che avrà offerto il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre agenzie di viaggio verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula: Punteggio = (OFFERTA PIU' BASSA X 70)/ OFFERTA VALUTATA
Numero gratuità	10	Punti 10 se le gratuità offerte sono calcolate su base 10-12 paganti Punti 0 se le gratuità offerte sono calcolate su base 13/15 paganti
Categoria Hotel	10	10 punti per categoria **** 5 punti per categoria ***
Elementi migliorativi ed innovativi non richiesti da questa istituzione scolastica	5	

ALLEGATO 2

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna: a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996 e successive, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111;
3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella apposita quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi, guide, interpreti o accompagnatori;
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte del Liceo, dovrà avvenire con una lettera di impegno della stessa istituzione e dovrà essere stipulato con un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto del D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti dalle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "fondo nazionale di garanzia" per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del citato Fondo;
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - Il Liceo, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori-culturali;
 - Agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori-culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di partecipanti comunicato dal Liceo, il costo sarà ricalcolato sulla base dei partecipanti effettivi;
7. L'albergo dovrà corrispondere alla categoria richiesta. Lo stesso dovrà essere indicato (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti e doppie, triple e max quadruple per gli studenti; ulteriori camere singole subordinatamente alla disponibilità della struttura, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere in zona centrale per i viaggi all'estero, il più vicino possibile ai luoghi da visitare per i viaggi in Italia;

- 8 In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti, inclusa acqua minerale, saranno serviti nello/negli albergo/hi stesso/i, in ristorante/i c con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i),
- 9 Il viaggio potrà essere effettuato secondo quanto previsto alla voce "Condizioni irrinunciabili". La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte di Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio,
- 10 Ove siano utilizzati autobus, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti dei gruppi inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C. M. n 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza dei viaggi ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
- 11 Il Liceo dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorante al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili al Liceo, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata al Liceo con specifica fattura emessa dall'ADV;
- 12 Le gratuità di viaggio saranno accordate almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti paganti;
- 13 Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre trenta giorni dal rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio di istruzione prevede l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dal Liceo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV
- 14 L'ADV rilascerà al Liceo, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituzione Scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi ai viaggi. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno al Liceo di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazione in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. Il Liceo dovrà, al rientro in sede della comitiva, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.03.1995 n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto Compreso".

CAPITOLATO TECNICO

Lotto 1: Napoli (classi seconde)

Durata: 3 giorni e 2 notti (Marzo 2023)

Mezzo di trasporto: Pullman GT al seguito;

Partecipanti: 50/75 circa;

Pensione: indicazione delle due opzioni di costo: mezza e completa;

Itinerario: Napoli (Spaccanapoli e il centro storico. Duomo, Monastero di Santa Chiara, Cappella San Severo, Museo Archeologico Nazionale, Palazzo Reale, Castel Nuovo, Maschio Angioino, Teatro S. Carlo, Piazza del Plebiscito). **Da prenotare la visita al Museo Archeologico e di eventuali altri siti o monumenti sopra indicati. Visite Guidate.**

Lotto 2: Roma (classi terze)

Durata: 3 giorni e 2 notti (Marzo 2023)

Mezzo di trasporto: Pullman GT

Partecipanti: 50/75 circa;

Pensione: indicazione delle due opzioni di costo: mezza e completa;

Itinerario: **Roma** (1° giorno: Trastevere e l'isola Tiberina, Ponte Cestio e Ponte Fabricio. Sinagoga e il quartiere ebraico. 2° giorno: Visita del Colosseo, Arco di Trionfo, rovine del Tempio di Venere e Roma e del Foro Romano. Piazza di Spagna, Fontana di Trevi, piazza Colonna, Montecitorio, Palazzo Chigi e palazzo Madama, Pantheon, piazza Navona. 3° giorno: Visita dei Musei vaticani con la cappella sistina, la Galleria degli Arazzi e delle carte geografiche. Visita alla Basilica di San Pietro). **E' richiesta la prenotazione e il biglietto per la visita del Colosseo, dei Musei Vaticani e della Galleria degli Arazzi, della basilica di San Pietro e di eventuali altri siti e monumenti indicati). Visite guidate**

Lotto 3: Firenze (classi terze)

Durata: 4 giorni e 3 notti (Marzo 2023)

Mezzo di trasporto: Treno e Pullman GT per gli spostamenti in loco o solo Pullman GT

Partecipanti: 50/75 circa;

Pensione: indicazione delle due opzioni di costo: mezza e completa;

Itinerario: **Firenze:** Basilica di Santa Maria Novella e Basilica di Santa Croce, Battistero di San Giovanni, Basilica di San Lorenzo e Cappelle medicee, Galleria dell'Accademia, David di Michelangelo, Piazza del Duomo, Cattedrale di S. Maria del Fiore, Cupola del Brunelleschi, il Campanile di Giotto e il Battistero con la celebre Porta del Paradiso, Piazza della Signoria, Palazzo Vecchio, Loggia della Signoria, Ponte Vecchio, Palazzo Pitti e galleria palatina, Giardino di Boboli, Basilica di Santo Spirito, Galleria degli Uffizi, Museo della storia e della scienza (Galileo), Casa di Dante e Buonarroti. **Prenotazione presso i musei da visitare e di eventuali altri siti e monumenti indicati). Visite guidate**

Lotto 3: Siracusa (classi terze)

Durata: 4 giorni e 3 notti (Marzo 2023)

Mezzo di trasporto: Pullman GT al seguito;

Partecipanti: 50/75 circa;

Pensione: indicazione delle due opzioni di costo: mezza e completa;

Itinerario: Siracusa (Visita al Parco Archeologico Neapolis, Teatro greco, anfiteatro romano, Orecchio di Dionisio, Ortigia, il porto, fonte Aretusa) – **Noto** (la Basilica Cattedrale di San Nicolò, la chiesa di San Domenico del SS.mo Crocifisso e la chiesa di San Carlo Al Corso, i palazzi della città) – **Ragusa** (Cattedrale di Santa Maria delle Scale, Visita di Ragusa Ibla, il portale di San Giorgio, il Giardino Ibleo, le vie del centro, il Duomo e il Circolo di Conversazione). **Prenotazione presso i musei e i siti indicati. Visite guidate. Prenotazione e ingresso ad una Tragedia classica.**

Lotto 4: Portogallo (classi quinte)

Durata: 6 giorni e 5 notti (Periodo: Marzo 2022)

Mezzo di trasporto: Aereo e pullman GT al seguito per gli spostamenti in loco

Partecipanti: 100 circa

Pensione: indicazione delle due opzioni di costo: mezza e completa;

Itinerario: Lisbona (castello di Sao Jorge – Torre di Belem – Convento do Carmo – Monastero dos Jerominos – Oceanario di Lisbona, piazza Rossio - Piazza del Commercio, Castelo de São Jorge - quartiere dell'Alfama, - l'Elevador de Bica o l'Elevador de Santa Gloria con la vista panoramica sulla Baixa dal Miradouro de São Pedro Alcantara, visita del Parco delle Nazioni, la zona moderna di Lisbona realizzata in occasione dell'Expo 98) Sintra/Cascais Palácio Nacional de Sintra – Castelo dos Mouros – Palácio Nacional da Pena Parque de Monserrate – Convento dos Capuchos / Visita di Cascais) - **Coimbra (Università di Coimbra, riconosciuta patrimonio mondiale dell'Unesco - Museo della Scienza di Coimbra - Biblioteca Joanina e la Cappella di São Miguel - Cattedrale Vecchia di Coimbra (la Sé Velha) - Cattedrale Nuova di Coimbra (la Sé Nova) - Monastero di Santa Cruz - Monastero di Santa Clara-a-Velha - Jardim Botanico). E' richiesta la prenotazione e i biglietti ai diversi Musei e monumenti indicati). **Prenotazione presso i musei e i siti indicati. Visite guidate.****

Lotto 5: Grecia (classi quinte)

Durata: 6 giorni e 5 notti (Marzo/Aprile 2023)

Mezzo di trasporto: Aereo e pullman GT al seguito. Valuteremo anche eventuale opzione in nave

Partecipanti: 100 circa

Pensione: indicazione delle due opzioni di costo: mezza e completa;

Itinerario: Atene (Acropoli e il suo Museo dell'Acropoli e visita del Museo Archeologico nazionale, Parlamento e cambio della guardia degli euzones, Ceramikon, Plaka e cena tipica con musica e danze greche). **Epidauro e il sito del teatro e **Micene** e la Tomba di Agamennone. **Delfi** e il suo museo. Escursione in bus di un'intera giornata a **Corinto** per svolgere le attività di gemellaggio. **Prenotazione presso i musei e i siti indicati. Visite guidate.****

Lotto 6: Trieste e Vienna (classi quinte)

Durata: 6 giorni e 5 notti (Periodo: Marzo 2022)

Mezzo di trasporto: Aereo e pullman GT al seguito per gli spostamenti in loco

Partecipanti: 80 circa

Pensione: indicazione delle due opzioni di costo: mezza e completa;

Itinerario: Vienna (Visita del Ring, l'Opera, il Monumento di Maria Teresa, il Parlamento, il Municipio il Duomo di S. Stefano, Prater, Castello di Schonbrunn, il villaggio di Grinzing, l'Hofburg, gli Appartamenti imperiali e il Museo dell'Argenteria, Palazzo Belvedere con le collezioni delle opere di Klimt e Kokoschka). **Prenotazione presso i musei e i siti indicati. Visite guidate.**