



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALESSANDRO VOLTA"**



Via Modena - San Sperato, snc - Reggio Calabria - Cap 89133

☎ 0965/499464 - 📠 0965/499463 - C.F. 80008170807 - C.M. RCPS030006

🌐 [www.lsvolta.it](http://www.lsvolta.it) - ✉ [rcps030006@istruzione.it](mailto:rcps030006@istruzione.it) - 📧 PEC: [rcps030006@pec.istruzione.it](mailto:rcps030006@pec.istruzione.it)

Test Center ECDL - Centro Certificazione EUCIP - Centro Presidio Formazione Docenti PON 2007-2013

## **Informativa ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e successive mm. e ii. e del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, impongono l'osservanza di severe regole dettate a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento sia nella fase della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa di seguito saranno indicate le norme in materia di privacy che verranno seguite nell'ambito dello svolgimento del rapporto di lavoro.

### **INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI**

L'art. 4 n. 2 del Regolamento UE 2016/679 definisce il trattamento dei dati personali come l'attività della raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati che fanno riferimento a persone fisiche identificate o identificabili.

La persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei dati personali di riferimento), viene definita con il termine "interessato", al quale riserva una serie di diritti e prerogative a suo favore.

CIÒ PREMESSO,

ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, si informano i sigg,ri dipendenti che i loro dati personali saranno trattati con le seguenti modalità.

**Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica** stessa, avente personalità giuridica autonoma e **legalmente rappresentata dal Dirigente scolastico, Dott.ssa Maria Rosa Monterosso**, Email: [mr.monterosso@lsvolta.it](mailto:mr.monterosso@lsvolta.it); PEC: [rcps030006@pec.istruzione.it](mailto:rcps030006@pec.istruzione.it);

I dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare ed in particolare dal Dsga e dal personale addetto agli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti

il **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** è la **Prof.ssa Amalia Moscato** email: [amalia.moscato@lsvolta.it](mailto:amalia.moscato@lsvolta.it) ; PEC: [amalia.moscato@avvocatirc.legalmail.it](mailto:amalia.moscato@avvocatirc.legalmail.it);

Ai sensi del Regolamento UE ogni dipendente può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile, per far valere i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza

e tutela della riservatezza.

In particolare, tutti i dati personali forniti all'Istituzione scolastica, o comunque raccolti presso il MIUR e articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni), incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D.

n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, successive modificazioni e norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. 196/2003, D.M 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010;

D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e normativa richiamata e collegata).

**I dati personali** potranno essere comunicati:

- a soggetti pubblici (a titolo di esempio ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione,
- a soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica (a titolo di esempio agenzie di viaggio e strutture per uscite didattiche, viaggi d'istruzione o altre attività esterne, società di assicurazione per gestione polizze accese dall'Istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa, software gestionali, registro elettronico, ecc.). I soggetti in questione sono nominati responsabili esterni del trattamento in relazione ai servizi connessi se resi con carattere di continuità.

**I dati particolari** (sanitari e giudiziari) non saranno oggetto di diffusione. Alcuni possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Il Trattamento dei dati è necessario in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi alle procedure per la selezione, il reclutamento a tempo determinato e indeterminato e la gestione del rapporto di lavoro. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata da parte del dipendente di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento.

Il Trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o in formato elettronico, nel rispetto delle misure indicate dal D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre misure individuate nel GDPR. Ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di:

- accesso
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituzione scolastica
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosa MONTEROSSO